

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin

Eingang:

## Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises für das Schuljahr 2022/2023

Folgeantrag

Erstantrag (Foto erforderlich)

*Nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.*

### 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: \_\_\_\_\_  
(Bei Namensänderung bitte auch den alten Namen angeben)

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
(Hauptwohnsitz)

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

Geb.-datum: \_\_\_\_\_

weiblich  männlich

Pflegekind  **siehe Punkt 6.**

oder

Heimunterbringung  **siehe Punkt 6.**

oder

Gastschüler  Zeitraum: \_\_\_\_\_

### 2. Eltern/gesetzlicher Vertreter:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon 1: \_\_\_\_\_

Telefon 2: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### 3. Angaben/Bestätigung der Schule (Schuljahr 2022/2023):

Schulwechsel ja  nein

Name der Schule \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Klasse/Klassenstufe \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift und Stempel Schule \_\_\_\_\_

### 4. Lichtbild:

Foto  
bitte  
hier  
aufkleben



bitte wenden

### **5.1. Datenschutzhinweis nach Art. 13 u. 14 Datenschutzgrundverordnung der Europ. Union (DSGVO):**

Die Datenerhebung und Verarbeitung durch das Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung stützt sich insbesondere auf Art. 6 Abs.1c DSGVO. Mit der Ostprignitz-Ruppiner Personennahverkehrsgesellschaft mbH wurde eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen. Bei der Verarbeitung Ihrer Daten wird die Rechtmäßigkeit gewahrt. Das Informationsblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie im Internet unter [www.ostprignitz-ruppin.de/Verwaltung/Dienstleistungen/Schuelerbefoerderung](http://www.ostprignitz-ruppin.de/Verwaltung/Dienstleistungen/Schuelerbefoerderung) in der Rubrik "Dokumente" oder es wird bei der Antragsstellung auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

### **5.2. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben/Einverständniserklärung:**

Ich/Wir versichere/versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Landkreis Ostprignitz-Ruppin, Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, **jede Änderung** vorstehender Angaben unverzüglich schriftlich zu melden. Mir/uns ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können. Mit der Unterschrift gebe/n ich/wir unsere Einwilligung zur Datenspeicherung/Nutzung und zur Übermittlung an das Verkehrsunternehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers  
nur erforderlich wenn Antragssteller  
volljährig ist

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzl. Vertreters  
für Minderjährige/Pflegekind/  
Heimunterbringung

**6. Anlage:** Vollmacht gesetzl. Vertreter und Meldebescheinigung Schülerin/Schüler (dem Antrag beifügen)  
(nur erforderlich für Pflegekinder oder Kinder in Heimunterbringung)

### **7. Hinweise:**

- ⇒ **Der Antrag ist spätestens bis zum 31. Mai für das kommende Schuljahr zu stellen.**  
Wird die Schülerbeförderung im laufenden Schuljahr beantragt, so ist der Antrag spätestens einen Monat vor Beginn der Beförderung zu stellen.
- ⇒ Bei verspäteter Antragstellung kann eine zeitgerechte Bearbeitung nicht gewährleistet werden, in diesem Fall sind entstehende Kosten für den Erwerb von Fahrausweisen (bis zum Erhalt des Schülerfahrausweises) selbst zu tragen und werden nicht erstattet.
- ⇒ Ersatzweise bei Schulwechsel kann die Kopie der Aufnahmebestätigung beigelegt werden.
- ⇒ Ersatzweise zur Bestätigung der Schule kann die Zeugniskopie mit Versetzungsvermerk beigelegt werden.

### **8. Der Antrag ist einzureichen beim:**

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin



Erreichbar sind zu den Sprechzeiten:  
Tel.: 03391 6884019 Frau Nucklies  
Tel.: 03391 6884020 Frau Schwabe  
E-Mail: [schuelerbefoerderung@opr.de](mailto:schuelerbefoerderung@opr.de)

**NEU**