

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin

Eingang:

## Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises für das Schuljahr 2017/2018

auf der Grundlage der Satzung für die Schülerbeförderung im  
Landkreis Ostprignitz-Ruppin in der jeweils gültigen Fassung  
**(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)**

### 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: \_\_\_\_\_  
Bei Namensänderung bitte auch den alten Namen angeben

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

**PLZ /Ort:** \_\_\_\_\_  
**Hauptwohnsitz**

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Geb.-dat.: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_  
(volljährige Schüler/innen)

weiblich

männlich

### 2. Eltern/Gesetzlicher Vertreter

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

PLZ /Ort: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

Gastschüler  Zeitraum: \_\_\_\_\_

Pflegekind  siehe Punkt 7

Heimunterbringung

### 3. Angaben zur Schule (Schuljahr 2017/2018):

Schulwechsel? ja  nein   Erstantrag Klasse 1 und 7

\_\_\_\_\_  
Name der Schule

\_\_\_\_\_  
Klasse bzw. Klassenbezeichnung

### 4. Schulweg:

\_\_\_\_\_  
Einstiegsort (Wohnort)

\_\_\_\_\_  
Ausstiegsort (Schulort)

**Foto bitte aufkleben**

### 5.1. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben:

Ich/Wir versichere/versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Landkreis Ostprignitz-Ruppin, Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, **jede Änderung** vorstehender Angaben unverzüglich zu melden. Mir/uns ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
volljährigen Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
gesetzlichen Vertreters  
(bei Minderjährigen)

### 5.2 Datenschutzhinweis nach § 12 Abs. 2 Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG)

Die Datenerhebung und Speicherung erfolgt nur zum Zwecke der Organisation der Schülerbeförderung. Eine Übermittlung der für den Schülerfahrausweis erforderlichen Daten an die Ostprignitz-Ruppiner Personenverkehrsgesellschaft mbH (ORP) in Kyritz ist nach §16 Abs.1a BbgDSG zulässig. Bei der Verarbeitung Ihrer Daten wird die Rechtmäßigkeit gewahrt. Mit der ORP wurde eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gemäß §11 BbgDSG abgeschlossen.

### 6. Bemerkung der Schule (Schuljahr 2017/2018):

Bezeichnung der Klasse/Klassenstufe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schule

\_\_\_\_\_  
Stempel

### 7. Anlage: (zutreffendes bitte ankreuzen)

- eingescanntes Lichtbild aus Schuljahr 2016/2017 verwenden**
- aufgeklebtes Lichtbild verwenden**
- Vollmacht für die Beantragung von Schülerbeförderungsleistungen (nur für Pflegekinder und Kinder in Heimunterbringung) mit Hauptwohnsitz der Eltern im LK OPR**

### 8. Hinweise:

- ⇒ **Der Antrag ist bis zum 31.05.2017 einzureichen.**
- ⇒ Bei Schulwechsel ist der Antrag unmittelbar **nach Zusage** der neuen Schule einzureichen.
- ⇒ Nur vollständig ausgefüllte Anträge mit Datum und Unterschrift können bearbeitet werden.

### 9. Einreichung des Antrages beim:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin

⇒ **Erreichbar sind wir zu den Sprechzeiten:**  
Tel.: 03391 6884019 Frau Nucklies  
Tel.: 03391 6884020 Frau Schwabe  
Fax: 03391 6884024  
E-mail: svka@opr.de