

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
Virchowstraße 14 - 16
16816 Neuruppin
Tel.: 03391 6884019 oder 6884020
Fax: 03391 6884024

Eingang:

Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises für das Schuljahr 2011/12

auf der Grundlage der Satzung für die Schülerbeförderung im
Landkreis Ostprignitz-Ruppin in der jeweils gültigen Fassung
(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

Hinweis zum Datenschutz nach § 12 Abs. 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes:

Die Daten dienen ausschließlich der Bearbeitung des Antrages und werden nach dem Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: _____

Vorname: _____

PLZ: _____

Ortsteil: _____

Ort: _____

Straße/Nr.: _____

Geb.-dat.: _____

Telefon: _____

weiblich

männlich

2. Eltern/Gesetzlicher Vertreter o. Vertreter von Pflegestellen u. ä.:

Name: _____

Vorname: _____

PLZ: _____

Ortsteil: _____

Ort: _____

Straße/Nr.: _____

Telefon _____

Pflegekind

Heimunterbringung

3. Angaben zur Schule (Schuljahr 2011/12):

Schulwechsel? ja

nein

Name der Schule

Klasse bzw. Klassenbezeichnung

4. Schulweg:

Einstiegsort (Wohnort)

Ausstiegsort (Schulort)

5. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben:

Ich/Wir versichere/versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Landkreis Ostprignitz-Ruppin, Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, jede Änderung vorstehender Angaben unverzüglich zu melden. Mir/uns ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können.

Ich/Wir sind mit der Weitergabe personenbezogener Daten an das befördernde Verkehrsunternehmen zur Erstellung des Schülerfahrausweises einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des
volljährigen Schülers

Unterschrift des
gesetzlichen Vertreters
(bei Minderjährigen)

6. Bemerkung der Schule (Schuljahr 2011/12):

Bezeichnung der Klasse/Klassenstufe _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schule

Stempel

7. Anlage:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- vorliegendes bzw. eingescanntes Lichtbild verwenden
- beiliegendes Lichtbild verwenden

8. Hinweise:

- ⇒ Der Antrag ist bis 31.05.2011 einzureichen.
- ⇒ Bei Schulwechsel ist der Antrag unmittelbar nach Zusage der neuen Schule einzureichen.
- ⇒ Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden.
- ⇒ Der Antrag ist nur mit Datum und Unterschrift gültig.
- ⇒ Telefonisch sind wir zu erreichen unter:
- | | |
|---------------|---------------|
| 03391 6884019 | Frau Nucklies |
| 03391 6884020 | Frau Buschko |
| 03391 6884024 | Fax |